

**Нарада української частини консорціуму проекту
586471-EPP-1-2017-1-EE-EPPKA2-SBHE-JP «Комплексна докторська програма з екологічної
політики, менеджменту природокористування та техноекології – INTENSE»
з питань реалізації робочих пакетів 01, 02, 03 і 06**

26 липня 2018 р.

Протокол наради

Місце проведення: Екологічний факультет Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, майдан Свободи 4, м. Харків.

Час проведення: 9.30-17.00

Учасники наради:

Від Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна:

- Тітенко Ганна Валеріївна, декан Екологічного факультету, кандидат географічних наук, доцент кафедри Екології та неоекології
- Некос Алла Наумівна, в. о. завідувача кафедри Екологічної безпеки та екологічної освіти, доктор географічних наук, професор
- Максименко Надія Василівна, завідувач кафедри Моніторингу довкілля та природокористування, кандидат географічних наук, доцент
- Уткіна Катерина Богданівна, заступник декана Екологічного факультету з наукової роботи, кандидат географічних наук, доцент кафедри Екологічної безпеки та екологічної освіти
- Чернікова Олена Юріївна, старший викладач кафедри інженерної екології міст Харківського національного університету міського господарства, науковий співробітник та старший викладач Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Від Одеського державного екологічного університету:

- Шаблій Олег Віталійович, начальник відділу міжнародних зв'язків

Від Інституту екології Карпат НАН України:

- Шпаківська Ірина Миронівна, д.б.н., с.н.с., в.о. завідувача відділу екосистемології (через Skype)

WP06. Вопросы управления проектом

06-01

Необходимость в международной синхронизации действий в проекте

Основной акцент в вопросах сопряжения с национальными докторскими школами следует сделать на линии взаимодействия ЕС-Украина и планомерно добиваться от ЕС-партнёров реализации, как минимум, одной защиты студента каждого из украинских партнёров, а также создания нормативной и фактической базы для продолжения действий в постпроектный период.

06-02

Необходимость в национальном координаторе проекта

Нет необходимости. Подтверждено ранее принятое решение.

06-03

Дата и место проведения проведения мониторинга проекта

Как и было предложено на предыдущей встрече в апреле, мониторинг должен состояться не в Харькове, а во Львове.

Срок проведения:

2 рабочих дня из недели 10-14 декабря 2018 г., по выбору НЭО.

Действия:**ХНУ (А.В. Титенко) – до 31.07**

- Составить письмо в Национальный ERASMUS+ - офис с обстоятельной мотивировкой необходимости проведения мероприятия не в Харькове, а во Львове в указанные сроки.
- Проект письма переслать в ОГЭКУ для согласования с С.Н.Степаненко

ОГЭКУ (О.В.Шаблей)

- звонок в ERASMUS-офис для предварительного согласования деталей – **30.07**
- отправка окончательной версии письма – **01.08**

06-04**Регистрация проекта**

Несмотря на летнее время, провести подготовку к регистрации проекта в максимально сжатые сроки. С этой целью обеспечить:

ОГЭКУ (О.В. Шаблей)

- проведение консультаций с Национальным ERASMUS+ - офисом на предмет уточнения изменений в составе пакета документов и, в особенности, реквизитов МОН в подаваемом пакете документов. – **30.07**
- перевод Проектного Соглашения (61 стр.) – **08.08**
- подготовку документов от ОГЭКУ (Перевод Партнёрского Соглашения с ОГЭКУ готов) и их отправку почтой в ХНУ – **08.08**

ИЭК (И.М. Шпакивска)

подготовку документов от ИЭК и их отправку почтой в ХНУ – **08.08**

ХНУ (А.В. Титенко)

- подготовку документов от ХНУ (Перевод Партнёрского Соглашения с ХНУ готов) – **08.08**
- проведение действий по регистрации проекта, как ВУЗ, имеющий наибольший «остаточный» бюджет мобильности (при консультативной поддержке со стороны проектной группы ESOIMPACT-КНУ, через О.В. Шаблея) – **до 15.09, но, ни в коем случае, не позднее 30.09**

WP 1.1**Проведення поглибленого опитування кінцевих користувачів та дослідження інституційних контекстів**

- Определить желаемое число анкет в 20+ (с учётом 3 организаций-партнёров)
- ОГЭКУ в мае-июне разосланы анкеты в 11 аграрных и 19 классических университетов. На настоящий момент, помимо ответов от 3 партнёров в проекте, получены только 2 заполненные анкеты.
- Необходимо, в срок **с 20 по 31 августа**, а, при наличии возможности, раньше провести «обзвон» тех Вузов и Институтов, с которыми у членов проектных групп установлены персональные отношения, в особенности в Одессе, Львове и Харькове. Анкеты получить и переслать в ХНУ не позднее **10.09**.
- **ХНУ (А.В. Титенко)** в срок до **30.09** обеспечить составление отчёта по задаче 1.1

WP 1.2

Проектні завдання для розвитку навчальної та інституційної інфраструктури

Очевидним фактом является то, что отчёт по данной задаче необходимо создавать методом Reverse Engineering, т.е. отталкиваясь от тех возможностей партнёров, которые будут заявлены в присланных в течение июля-августа материалах по задачам WP02, WP03.

- ХНУ (А.В. Титенко) в срок до 30.09 обеспечить составление отчёта по задаче 1.2

WP02

WP 2.1

Розробка кодексу дієвої практики, рамок досліджень та планів перехідних заходів

Кодекс дієвої практики

За основу СТРУКТУРЫ КДП может быть взят документ [Code of Practice for the Doctoral School of the National University of "Kyiv-Mohyla Academy"](#), разработанный в проекте ["Створення зразкової моделі Докторських шкіл для впровадження структурованих програм PhD в Україні та Грузії" № 511340-TEMPUS-2010-NL-JPGR](#):

TABLE OF CONTENTS

Part I. INSTITUTIONAL ARRANGEMENTS

Section 1 Core definitions

- 1.1. Code of Practice
- 1.2. Doctoral School of NaUKMA
- 1.3. Doctoral Education in NaUKMA: scope and principles
- 1.4. Framework for Qualification

Section 2 Doctoral School of NaUKMA: structure, roles, responsibilities and critical requirements for the organizational units and individuals

- 2.1. Doctoral School as an administrative unit of NaUKMA
- 2.2. Doctoral School Administration
- 2.3. Doctoral School Executive Committee
- 2.4. Doctoral Program
- 2.5. Doctoral Students Council
- 2.6. Supervisory Team: Primary and Secondary Supervisors
- 2.7. Course Tutor
- 2.8. Doctoral Student

Part II. DOCTORAL EDUCATION ARRANGEMENTS

Section 3 Selection, Admission and Induction of Doctoral Students

- 3.1. General provisions
- 3.2. Eligibility
- 3.3. Admission procedure
- 3.4. Admission criteria
- 3.5. Induction

Section 4 Training and Development provisions

- 4.1. Methodology and didactic strategy
- 4.2. Taught/research components ratio
- 4.3. General assessment criteria

Section 5 Research Progress and Review

- 5.1. General provisions
- 5.2. Supervising
- 5.3. PHD Colloquium provisions
- 5.4. Publications

Section 6 PHD Thesis Submission and Defence

- 6.1. Application procedure
- 6.2. PHD awarding procedure
- 6.3. PHD awarding criteria

Part III. PRACTICES AND PROCEDURES

Section 7 Monitoring & Review

- 7.1. Doctoral Student learning and research activities
- 7.2. PHD Prospectus
- 7.3. PHD Colloquium Reporting
- 7.4. Supervising monitoring
- 7.5. Doctoral Program monitoring

Section 8 Information and Communications

Section 9 Special Procedures

- 9.1. Doctoral Program approval & changes
- 9.2. Changes to a Supervisory Team
- 9.3. Training or research misconduct
- 9.4. Complaints and Appeals
- 9.5. Suspending study or research procedure

Part IV. ACCREDITATION GUIDELINE

Section 10 General provisions and standards for internal quality assurance

Section 11 General provisions and standards for internal quality assurance

Part V. ENCLOSURE

Appendix A List of Doctoral Programs of NaUKMA DS

Appendix B List of the Guidelines

Appendix C Annual Doctoral School Calendar

Appendix D Reporting formats

1. PHD Colloquium
2. Supervising Reporting

Recommended list of sources

При формировании СОДЕРЖАНИЯ документа рекомендовано учитывать опыт Университета г. Мюнхен (Приведено ниже, по ссылкам):

[Requirements doctoral programme](#)

[Services for international PhD students and visiting academics](#)

[Application for admission \(international applicants\)](#)

[Program for PhD students and Postdocs](#)

[Guide for applying for doctoral studies](#)

Также, с целью понимания общей идеологии, может быть привлечён документ Европейской Комиссии по организации мобильности аспирантов

[Erasmus+ for Higher Education Students and Staff. Frequently Asked Questions](#)

Контрактные формы могут быть «творчески» заимствованы у Университета г. Дрезден:

[Agreement for joint supervision of doctoral studies leading to the award of a joint or a dual doctoral degree.](#)

[Memorandum of Agreement. Inter-Institutional Co-Supervision Research Degree Registration.](#)

[Agreement for joint supervision of doctoral studies leading to the award of a joint doctoral degree.](#)

Рамка досліджень

- Поскольку документ должен состоять из ДВУХ частей, его УЧЕБНАЯ часть может быть представлена наработками из проекта QANTUS [Рамка кваліфікацій у сфері наук про навколишнє середовище](#), в т.ч. открыто, в качестве синергии проектных действий.

Значительную помощь в создании НАУЧНОЙ составляющей может оказать документ, предоставленный латвийскими коллегами:

[Horizon 2020 Work Programme 2018-2020. Climate action, environment, resource efficiency and raw materials.](#)

План перехідних заходів

Представит достаточнo короткий, до 10-12 страниц документ, основанный на аналитической проработке источников, указанных выше.

Действия:

Провести Скайп-конференцию/-ии в последних числах, **23-27 августа** для синхронизации дальнейших действий в разработке базовых документов.

WP 2.2

Перегляд "паспортів PhD спеціалізацій"

По общему мнению, данный пункт, поскольку он не является ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ для исполнения всеми сторонами проекта, в украинской части Консорциума рекомендуется «вынести за скобки»

WP 2.3

Започаткування національних шкіл INTENSE та Міжнародної мережі INTENSE

В силу указанного выше (WP 2.1), имеет смысл рассмотреть все действия в проекте в контексте второй составляющей - Міжнародної мережі INTENSE. В качестве прообраза для организационной основы могут быть использованы документы [MESPOM](#).

ОГЭКУ (О.В. Шаблій) – запросить у А. Шкарубы в течение недели **30.07 – 03.08**

WP 2.4

Розвиток організаційних навичок та компетенцій з оцінки якості в партнерських установах

Создание Концепции обеспечения качества (QA) в проекте

ОГЭКУ (Е.Р. Губанова, О.В. Шаблій): – первый вариант – **до 15.10**, окончательный – **до 01.12**

WP 2.5

Обмін дослідницькими можливостями

Создание Протокола. Задача: как компенсировать расходы для PhD студентов за счёт

- грантов (КМУ, ДФН и т.п)
- ЕС грантов (в т.ч. национальных и региональных, напр. Вышеградская группа)
- Частичное финансирование: студент – Университет – принимающая сторона

ХНУ (А.В. Титенко): Запрос А. Шкарубе. ЕС: примеры, варианты, в течение недели **30.07 – 03.08**

WP03

WP 3.1

Створення відкритої освітньої платформи INTENSE

Платформа створена ОГЭКУ и размещена по адресу: <http://dl.intense.network/>

WP 3.2

Розробка модулів eLearning та MOOC

По запросу «MOOC of Specific Interest» украинской стороной в проекте выбран курс «Water Governance and Management»

3 партнёра – 3 раздела, по одному ECTS от каждого партнёра

Структура курса MOOC:

01. Лекции (теоретический материал, до 40 страниц) – от 1 до 4

К каждой лекции:

01-01 - Мин. одна расчётная практическая работа

01-02 - Мин. один тест самопроверки – комментарии к каждому из вариантов ответа, открываемые по прохождении. (20 вопросов)

01-03 - Мин. один тест промежуточного контроля (20 вопросов)

01-04 - видеолекция/-ии, содержащая/-ие базовый компонент текстовой лекции (до 20 мин.)

01-05 - Перевод подстрочного текста видеолекции на EN (для отдельного размещения и титрования)

01-06 - Подстрочный текст веделекции/-ий

01-07 - Презентация, в формате .pptx или .pdf, используемая для иллюстрации видеолекции/-ий

01-08 - Англоязычная версия презентации

02. Тест итогового контроля по всем лекциям (30 вопросов, желательно различных структурных типов)

03. Электронная библиотека курса

04. Библиотека ссылок на электронные ресурсы (с краткой аннотацией для каждого источника, с минимальным обоснованием его соотнесённости с данным курсом)

05. Интерактивный глоссарий

Действия:

- Каждому из партнёров, в срок **до 01.08**, необходимо предоставить в ОГЭКУ название своего раздела в MOOC от Украины.

- Каждому из партнёров, в срок **до 01.08**, необходимо предоставить в ОГЭКУ название и структуру (Кол-во кредитов ECTS) курсов, разрабатываемых им. Для предоставления сведений просьба использовать форму, приведенную в [письме Вице-Координатора](#).

WP 3.3

Розробка модулів eScience

- Каждому из партнёров требуется в кратчайшие сроки, **до 15 августа**, определиться с тем, какой информационной системой и/или базой данных они планируют пользоваться при формировании своего модуля eScience в проекте. Необходимо, по возможности, сообщить в ОГЭКУ максимально подробные сведения о протоколах подключения устройств, особенностях интерфейса, правах доступа и т.п.

- **ОГЭКУ (В.М. Андрусенко, О.В. Шаблій)** Определиться с платформой для размещения модулей eScience – **до 1 октября**

- **ХНУ (Е.Ю. Черникова)** - Формат портфолио PhD студента, на примере Ун-та Мюнхена – **до 15 августа**

WP 3.4

Розробка курсів з навичок широкого застосування та навчальних матеріалів до них

- Каждому из партнёров, в срок **до 01.08**, необходимо предоставить в ОГЭКУ название и структуру (Кол-во кредитов ECTS) курса/-ов, разрабатываемого/-ых им. Для предоставления сведений просьба использовать форму, приведенную в [письме Вице-Координатора](#).

WP3.5

Навчальні заходи (тренінги)

Согласно программе, предложенной координатором.

В течение **сентября-октября** должны быть проведены семинары на местах по итогам летних школ в Будапеште и Могилёве.

Общая ремарка по заданиям проекта в пакетах 02 и 03

Исходя из описания, приведенного в проектной заявке, результаты реализации задач должны согласовываться/визироваться Минэкологии. Насколько критичным является согласование с его органами на местах, или, в понимании Координатора, требуется виза из Киева?

Действия:

- **ХНУ (А.В. Титенко)** – согласовать вопрос с А. Шкарубо в течение недели **30.07-03.08**